



## PROGRAMME DE FORMATION COMPLEMENTAIRE DE MISE A NIVEAU

### ⇒ **COMPETENCES VISEES PAR CETTE FORMATION :**

- ⇒ Montrer un intérêt pour les questions de culture générale
- ⇒ Savoir communiquer
- ⇒ Savoir s'exprimer en s'adaptant aux particularités d'un public
- ⇒ Savoir argumenter
- ⇒ Savoir s'organiser
- ⇒ Maîtriser les bases de l'arithmétique
- ⇒ Produire un raisonnement scientifique et logique
- ⇒ Maîtriser les bases de la biologie et physiopathologie (module « biologie »)
- ⇒ Savoir concevoir et mettre en œuvre un projet (module « actions professionnelles »)

Voici une présentation du programme de formation en réponse aux compétences visées :

### **BIOLOGIE / TERMINOLOGIE MEDICALE**

**(En lien avec le développement de l'enfant de 0 à 6 ans et les pathologies infantiles associées).**

#### **- Comprendre et connaître les notions suivantes :**

- ⇒ Préambule : L'organisation du corps humain  
Composition de la matière vivante
- ⇒ L'appareil cardiovasculaire, L'appareil respiratoire, l'appareil digestif et la digestion, l'appareil urinaire, l'appareil locomoteur, le système nerveux, le développement des sens (vision, audition, olfaction et gustation, toucher)
- ⇒ Le système endocrinien (l'hormone de croissance)
- ⇒ Le système immunitaire (bactéries, virus et maladies infantiles)
- ⇒ Les nutriments et les besoins nutritionnels de l'enfant
- ⇒ Les bases de l'étymologie et de la terminologie médicale

## MATHEMATIQUES

### - Comprendre et maîtriser les notions suivantes :

↪ Numération

↪ Addition

↪ Soustraction

↪ Multiplication

↪ Division

↪ Fractions

↪ Proportionnalité et pourcentages

↪ Unités de mesure et conversions

↪ Calculs de doses, concentration et dilution

↪ Vitesse et débit

↪ Les logigrammes

↪ Plannings, organigrammes, classement

## FRANÇAIS

### ➤ **Orthographe et grammaire :**

- ↪ Faire le point sur les règles de l'expression en français
- ↪ Travailler la conjugaison : révision des conjugaisons et de la concordance des temps
- ↪ Réviser, revoir, apprendre les principaux accords et les cas difficiles d'accords
- ↪ Faire le point sur la notion d'orthographe d'usage, l'orthographe des mots courants

### ➤ **Vocabulaire et techniques d'expression :**

- ↪ Développer son champ lexical : synonymes et recherche du mot juste, faire évoluer ses écrits pour choisir le mot le plus adapté à une situation
- ↪ Appréhender les mots de liaison, enrichir son expression
- ↪ Travailler sa synthèse et la clarté de ses écrits : Alléger la phrase, éviter les incorrections, les répétitions et pléonasmes
- ↪ Employer la ponctuation et en maîtriser ses règles

### ➤ **Communication écrite :**

- ↪ Comprendre comment fonctionnent les éléments de l'argumentation
- ↪ Travailler un plan de rédaction pour organiser ses écrits
- ↪ Rédiger les lettres à partir de situations diverses adaptées aux cas des stagiaires
- ↪ Aborder les différents écrits professionnels :
  - La note de service / d'information
  - Le compte rendu de réunion
  - Le courriel et ses caractéristiques (synthétique, précis et organisé)
  - La synthèse
  - Le résumé
- ↪ Enrichir sa culture générale :
  - Inciter les élèves à consulter la presse écrite, à manipuler journaux / revues spécialisées, à suivre l'actualité
  - Avoir un esprit critique sur des sujets divers et variés

## COMMUNICATION ORALE

### ➤ **Se connaître et se mettre en valeur :**

- ↪ Autobiographie,
- ↪ Qualités / défauts
- ↪ Intelligences multiples

### ➤ **Définir et construire son projet professionnel :**

- ↪ Connaissances relatives au métier, vocabulaires professionnels employés, structures existantes...
- ↪ Motivations personnelles et professionnelles
- ↪ CV
- ↪ Lettre de motivation,
- ↪ Projet de formation motivé (Parcoursup)

### ➤ **Repérer et appliquer la communication non verbale :**

- ↪ Proposer des exercices de communication orale (filmés ou non) pour :
  - Se contrôler (Contrôler son corps, poser sa voix, améliorer sa diction, contrôler sa respiration, gestion du stress et relaxation...).
  - Savoir communiquer sans regarder ses notes, nuancer son vocabulaire et mettre des mots sur un ressenti...
  - Gérer ses émotions

### ➤ **Transmettre un message :**

- ↪ Organiser ses idées
- ↪ Choisir un vocabulaire adapté à la situation

### ➤ **Créer un diaporama pour enrichir son exposé**

## **ACTIONS PROFESSIONNELLES**

### ➤ **Etude des différents métiers sociaux**

- ↻ Se renseigner sur les milieux professionnels et métier du social
- ↻ Identifier la notion de « partenaires »

### ➤ **La méthodologie de projet**

- ↻ Définir et appliquer la méthodologie de projet :

- Connaissance des outils d'investigation
- Etablir un constat
- Définir les caractéristiques du public
- Rechercher des partenaires
- Formuler des objectifs
- Réaliser un cahier des charges
- Réaliser les différentes parties du projet
- Evaluer et remédier

- ↻ Développer des capacités à apprendre, à s'adapter et s'intégrer dans un groupe

- Communication interpersonnelle
- Répartition des tâches
- Cohésion, adaptabilité...