



CONDITIONS GENERALES DE VENTE

1 - Inscription

Toute inscription nécessite l'envoi du présent contrat de formation professionnelle signé en doubles exemplaires, accompagné du premier versement à : **Sainte Sophie Formations 22 rue curie 02110 BOHAIN**.

2 - Obligations respectives des parties

Pour chaque inscription à une action de formation professionnelle, le client reçoit une convention de formation établie en deux exemplaires, dont il s'engage à retourner à *Sainte Sophie Formations* les deux exemplaires signés et revêtus du cachet de l'entreprise. Pour chaque inscription, le client atteste avoir préalablement vérifié l'adéquation entre le(s) bénéficiaire(s) de la formation et les prérequis attendus pour celle-ci.

Si le client est une personne ayant entrepris ladite action de formation à titre individuel et à ses frais, un contrat de formation professionnelle sera établi conformément aux dispositions de l'article L. 6353-3 du Code du travail.

A l'issue de la prestation, une facture en deux exemplaires sera adressée au client (ou à l'organisme payeur désigné par le client). A l'issue de toute action de formation une attestation de présence sera adressée au client (ou à l'organisme payeur désigné par le client).

3 - Annulation :

⇒ Du fait du client :

* Actions de formation professionnelle (au sens de l'article L6313-1 du Code du travail). Les demandes d'annulation devront être effectuées par lettre recommandée et accusé de réception, minimum 15 jours avant le début de l'action de formation. Si la demande d'annulation a lieu moins de 15 jours avant la date de début de la prestation, cela entraîne le paiement de frais de désistement par le client d'un montant égal à 30% du prix de la prestation auprès du centre de formation. En cas de demandes d'annulation ou d'absences survenues après le début de l'action de formation, *Sainte Sophie Formations* se réserve le droit de retenir le coût total de l'action de formation.

⇒ Du fait de Sainte Sophie Formations :

* *Sainte Sophie Formations* se réserve la possibilité, en cas d'insuffisance de participants d'annuler la prestation jusqu'à trois jours avant la date prévue de déroulement de ladite prestation. *Sainte Sophie Formations* en informe le client. Aucune indemnité ne sera versée au client en raison d'une annulation du fait de *Sainte Sophie Formations*.

* En application de l'article L.6354-1 du Code du travail, et en cas d'inexécution totale ou partielle de la prestation de formation professionnelle, *Sainte Sophie Formations* remboursera au cocontractant les sommes indûment perçues au prorata du nombre de jours de formation non réalisés.

4 - Paiement

Le contrat doit être accompagné du règlement des frais de participation :

- Par chèque à l'ordre de *Sainte Sophie Formations*
- Pour les administrations, d'une lettre valant commande.

Pour les actions de formation professionnelle, en cas de financement par un organisme collecteur, la convention doit être accompagnée de l'attestation de prise en charge du montant du prix de l'action de formation et le montant de ladite prise en charge. En cas de paiement à réception de facture, aucun escompte pour paiement anticipé ne sera accordé. En cas de retard de paiement, les sommes dues porteront intérêt de plein droit, sans qu'il soit besoin d'une mise en demeure, à un taux égal à trois fois le taux de l'intérêt légal ainsi qu'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement de 120€. Pour toute question concernant la facturation : formations@st-antoine-ste-sophie.fr

5 - Défaut de paiement

En cas de retard ou de défaut de paiement, les sommes qui seraient dues deviendront immédiatement exigibles. L'acheteur devra rembourser tous les frais occasionnés par le recouvrement contentieux des sommes dues, y compris les honoraires d'officiers ministériels.

6 - Contentieux

En cas de litige, de toute nature ou de contestation relative à la formation ou à l'exécution de la commande, et à défaut d'accord amiable qui sera dans tous les cas recherchés, seuls les tribunaux d'instance et/ou de Grande instance de Saint-Quentin seront compétents en fonction de l'enjeu du litige.

7 - Propriété intellectuelle

Le contenu des formations relève du contenu des œuvres protégées par des dispositions nationales et internationales en matière de droit d'auteur et de droits voisins. Le Client s'engage dans ces conditions à ne pas reproduire, résumer, modifier, altérer ou rediffuser le contenu des formations, sans autorisation expresse préalable de *Sainte Sophie Formations*, ce qui exclut toutes opérations de transfert, de revente, de location, d'échange, et de mise à disposition des tiers par tous moyens.

8 - Données personnelles

Conformément aux dispositions de la loi n° 78-7 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés, vous disposez d'un droit d'accès, de modification, de rectification et de suppression des données personnelles vous concernant ayant été collectées par l'intermédiaire de *Sainte Sophie Formations* ou du service centralisant les commandes. Il vous suffit pour exercer ce droit, d'adresser un courrier postal aux coordonnées figurant sur la facture, à l'attention du Délégué à la Protection des Données. Les données personnelles vous concernant, recueillies par l'intermédiaires des différents formulaires et notamment de la convention de formation remplie par vos soins et toutes informations futures sont utilisées par *Sainte Sophie Formations* uniquement dans le cadre de la mise en œuvre des services offerts et ne font l'objet d'aucune communication à des tiers autres que les éventuels prestataires techniques en charge de la gestion des commandes, lesquels sont tenus de respecter la confidentialité des informations et de ne les utiliser que pour l'opération bien précise pour laquelle ils doivent intervenir.

9 – Réclamations, suggestions d'amélioration

En cas de difficultés sur un parcours de formation portant préjudice à l'atteinte des objectifs de celle-ci, le client ainsi que le(s) bénéficiaire(s) de la formation pourront joindre leur réclamation et/ou leur suggestion d'amélioration par mail : formations@st-antoine-ste-sophie.fr.

10 - Divers

10.1 - Les présentes conditions expriment l'intégralité des obligations de l'acheteur ainsi que de celles de *Sainte Sophie Formations* se réserve le droit de modifier unilatéralement les termes des présentes, les conditions applicables étant celles en vigueur à la date de passation de commande par le Client.

10.2 - Dans l'hypothèse où l'une des dispositions des présentes conditions serait considérée nulle en vertu d'une disposition légale ou réglementaire, présente ou future, ou d'une décision de justice revêtue de l'autorité de la chose jugée et émanant d'une juridiction ou d'un organisme compétent, cette disposition du contrat serait alors réputée non écrite, toutes les autres dispositions des présentes conditions conservant force obligatoire entre les parties.

10.3 - Le fait que l'une ou l'autre des parties ne se prévale pas à un moment donné de l'une quelconque des dispositions présentes conditions générales ne pourra jamais être considéré comme une renonciation de sa part aux droits qu'elle tient des présentes.